

Information till arrangörer

Vetenskapsfestivalen ForskarFredag 2020

Innehåll:

Välkommen att bli en del av ForskarFredag 2020!.....	3
Vetenskap & Allmänhet, VA	4
ForskarFredag	5
ForskarFredags massexperiment.....	6
Forskar Grand Prix.....	6
ForskarFredag 2020	6
Att arrangera ForskarFredag	7
Kriterier för ForskarFredag-evenemang och aktiviteter.....	8
Tips och råd.....	9
European Researchers' Night och utlysningen 2020	10
Vetenskap & Allmänhets EU-ansökan 2020	11
Tidslinje	11
Återrapportering.....	12
Organisation och beslutsfattande	12
EU-corner.....	14
Medverkande forskare	14
Instruktioner inför EU-ansökan	15
Kontakt.....	18

2019-10-30

Välkommen att bli en del av ForskarFredag 2020!

Under 2020 firar ForskarFredag 15 år! Det som startade med evenemang på nio orter 2006, omfattar nu hundratals aktiviteter på ett 30-tal orter över hela landet med fler än 500 medverkande forskare varje år. Under 2019 nådde vi fler än 16 300 besökare.

ForskarFredag skapar möten mellan forskare och allmänheten, lyfter forskningens betydelse i vår vardag och för samhället och visar unga att forskning är en möjlig karriärväg. Mottot ”Forskare är vanliga människor med ovanligt spännande jobb” har varit oförändrat sedan starten. Den geografiska spridningen är en viktig del av ForskarFredag, vi vill nå ut i hela landet och visa att forskning bedrivs överallt.

Vi bjuder nu in organisationer i hela Sverige att arrangera aktiviteter där forskare och allmänhet möts den sista veckan i september 2020, där de viktigaste dagarna är fredagen den 25 september och lördagen den 26 september. Årets tema kretsar kring klimat, hållbarhet och miljö.

Som arrangör blir du del av ett nätverk för forskningskommunikatörer i hela Sverige. Inom nätverket utbyter vi erfarenheter, lär av varandra, skapar nya kontakter och hittar nya samarbetsmöjligheter.

ForskarFredag är en del av EU-kommissionens initiativ European Researchers' Night som når 1,5 miljoner människor i över 370 städer i hela Europa och närliggande länder, alltid den sista fredagen och lördagen i september. Över 33 500 forskare är involverade i aktiviteter varje år.

I januari 2020 skickar Vetenskap & Allmänhet, VA, in en gemensam ansökan om EU-medel för ForskarFredag 2020 till EU-kommissionen. Arbetet med ansökan och återrapportering möjliggörs genom stöd av Vetenskapsrådet och Vinnova. Alla arrangörer erbjuds att vara med på ansökan med möjlighet att få ett ekonomiskt bidrag till sitt evenemang.

I det här dokumentet finns övergripande information om ForskarFredag, vad det innebär att vara ForskarFredag-arrangör, vad som kännetecknar ett ForskarFredag-evenemang, tips och råd samt information om EU-ansökan.

Välkommen att bli en del av ForskarFredag 2020!

Vänliga hälsningar,
Lena Söderström
Projektledare och kommunikator
Nationell samordnare ForskarFredag
Vetenskap & Allmänhet, VA

Vetenskap & Allmänhet, VA

Vetenskap & Allmänhet, VA, är en ideell förening som bildades 2002, vars ändamål är att främja öppenhet och dialog mellan forskare och det omgivande samhället. Vi – och många med oss – är övertygade om att dialog är en grundbult i vårt demokratiska samhälle, och en nödvändighet för att forskning ska leda till lösningar på de utmaningar som samhället står inför.

Vi genomför studier och undersökningar, anordnar möten och aktiviteter, och utvecklar och testar nya format för dialog. Därtill samlar och sprider vi egna och andras kunskaper och erfarenheter av samverkan och kommunikation mellan allmänhet och forskare.

Föreningen är en medlemsorganisation med ett 90-tal medlemsorganisationer, bland annat branschorganisationer, fackförbund, forskningsfinansiärer, högskolor, museer, myndigheter och studieförbund. Vi välkomnar även individuella medlemmar.

VA:s styrelse består för närvarande av tolv ledamöter som väljs för två år. Ordförande är Ann Fust. Generalsekreterare är Cissi Billgren Askwall. På föreningens kansli arbetar 13 personer.

För mer information:

Vetenskap & Allmänhet, VA
Box 5073, 102 42 Stockholm
v-a.se
info@v-a.se
08-791 30 54

ForskarFredag

ForskarFredag är Sveriges mest spridda vetenskapsfestival med aktiviteter över hela Sverige den sista fredagen och lördagen i september. Aktiviteterna samordnas nationellt av föreningen Vetenskap & Allmänhet sedan 2006 och är en del av European Researchers' Night.

ForskarFredag skapar mötesplatser och dialog mellan forskare och allmänhet, visar vad vetenskap är, hur forskning går till och hur roligt, spännande och vardagsnära forskning kan vara. Vi vill lyfta fram forskarna, utmana stereotypa föreställningar om forskare och berätta om hur arbetet som forskare egentligen går till.

2019 arrangerades aktiviteter på 30 orter i hela landet. 530 forskare och doktorander medverkade, och ännu fler studenter, pedagoger och personer i andra yrkesroller. Över 16 300 besökare nåddes.

Lokala och regionala evenemang arrangeras av lärosäten, science centers, forskningscenter, institut, kommuner, regionförbund, science parks, museum, arkiv och många fler.

Målgruppen är den breda allmänheten med en särskild inriktning mot barn och unga. Besökare och forskare möts genom experiment, workshops, prova-på-aktiviteter, vetenskapsshower, tävlingar, samtal, utställningar, science cafés och mycket mer.

”ForskarFredag” är ett registrerat varumärke och alla ForskarFredag-aktiviteter publiceras i det gemensamma programmet på forskarfredag.se.

ForskarFredags övergripande motto är:

**“Forskare är vanliga människor med
ovanligt spännande jobb!”**

ForskarFredag vill:

- Visa upp forskning som bedrivs i hela Sverige.
- Skapa mötesplatser och öka dialogen mellan forskare och alla som är nyfikna på forskning och innovation.
- Stimulera intresset för högre utbildning och forskning hos unga.
- Visa vad vetenskap är, hur forskning går till och hur det är att jobba som forskare.
- Visa på forskningens och innovationernas betydelse i vardagen och för samhället.

Läs mer: forskarfredag.se och forskargrandprix.se



ForskarFredag 2019.

Finansiering

Den nationella samordningen av ForskarFredag finansieras genom samarbete med en rad nationella samarbetspartners. År 2019 var dessa AFA Försäkring, Carl Tryggers Stiftelse för Vetenskaplig Forskning, IKEM – Innovations- och kemiindustrierna i Sverige, Jacob Wallenbergs Stiftelse, Jernkontoret, Kungl. Vitterhetsakademien, LIF – de forskande läkemedelsföretagen, Oscar och Maria Ekmans Donationsfond, SULF – Sveriges universitetslärare och forskare, Sveriges Ingenjörer, Vetenskapsrådet, Vinnova, Wenner-Gren Stiftelserna och ÅForsk.

ForskarFredag 2018-2019 finansierades även genom EU-kommissionens utlysning ”European Researchers’ Night” genom Horisont 2020, GA. 818421.

ForskarFredags massexperiment

Som en del av ForskarFredag samordnar VA varje år ett medborgarforskningsprojekt där skolklasser bjuds in att delta i ett forskningsprojekt i samarbete med forskare. Skolklasser och andra intresserade över hela Sverige bjuds in att hjälpa forskarna att samla in stora mängder data från hela landet. Det första massexperimentet hölls 2009 och handlade om luftkvaliteten i svenska klassrum. Experimenten har sedan dess täckt in ett stort antal forskningsområden. Massexperimenten är ett exempel på medborgarforskning – *citizen science* – ett snabbt växande fenomen där icke-forskare deltar i forskning i samarbete med professionella forskare.

2019 års massexperiment är Stjärnförsöket, där skolklasser, friluftsgupper, familjer och andra intresserade hjälper till att kartlägga ljusföroreningar lokalt i hela Sverige. Stjärnförsöket har under hösten 2019 vuxit utanför Sveriges gränser och genomförs också i Storbritannien och Irland under namnet *the Star-Spotting Experiment* samt i Spanien under namnet *CuentaEstrellas*.

Forskar Grand Prix

Tävlingen Forskar Grand Prix utmanar forskare i att berätta om sin forskning på bara fyra minuter. Vinnaren utses av en jury tillsammans med publiken och går vidare till en nationell final i Stockholm i november. De lokala och regionala tävlingarna arrangeras ofta som en aktivitet under ForskarFredag. Finalen finansieras av de fyra forskningsråden Formas, Forte, Vetenskapsrådet och Vinnova.

ForskarFredag 2020

Datum: **Fredagen den 25 september** och **lördagen den 26 september 2020**. Aktiviteter som arrangeras andra dagar under samma vecka kan också inkluderas i ForskarFredags program.

Det gemensamma temat kretsar kring **klimat, hållbarhet och miljö**. Temat kan kopplas till många olika forskningsområden och är tänkt att knyta samman evenemangen och inspirera till nya aktiviteter och perspektiv. Närmare formulering av temat och gemensamma aktiviteter bestäms av arrangörerna.

Att arrangera ForskarFredag

Detta får ni som arrangörer:

- Ert evenemang blir en del av vetenskapsfestivalen ForskarFredag,
- Ni blir en del av ett nätverk av forskningskommunikatörer i hela Sverige. Vi träffas för kick-off i Stockholm i februari där vi utbyter erfarenheter och planerar tillsammans. Alla arrangörer bjuds in till webbmöten och en gemensam webbportal underlättar dialogen mellan mötena,
- Era aktiviteter blir en del av det officiella programmet på www.forskarfredag.se. Er organisation och era samarbetspartners syns i listan över arrangörer med möjlighet att få en egen sida där er organisation presenteras,
- Ni har möjlighet att få ett ekonomiskt bidrag till ert evenemang genom den gemensamma ansökan om EU-bidrag för ForskarFredag 2020 som Vetenskap & Allmänhet skickar in i januari (se mer information i avsnittet [om EU-ansökan](#)),
- Vi marknadsför era aktiviteter via ForskarFredags och Vetenskap & Allmänhets kanaler via sociala medier: Facebook, Twitter och Instagram,
- Tillgång till ForskarFredags logga, grafiska profil och mallar,
- Möjlighet att beställa marknadsföringsprodukter till självkostnadspris,
- Tillgång till enkäter för besökare, forskare och lärare. Ni samlar in svaren och får tillbaka en rapport över svaren från evenemangen på er ort, samt en rapport med svaren från hela Sverige,
- Tips, råd och stöd av Vetenskap & Allmänhet.

Vi förväntar oss att ni som arrangörer:

- Planerar och genomför en eller flera aktiviteter under den sista veckan i september (med aktiviteter fredagen den 25 september 2020, om ni vill vara med på EU-ansökan),
- Anmäler aktiviteten till ForskarFredags program och ansvarar för att informationen i programmet är korrekt,
- Att ni använder ForskarFredags grafiska profil och logga, nämner våra samarbetspartners och länkar till forskarfredag.se,
- Marknadsför evenemanget lokalt. Ni kommer ha tillgång till mallar för pressmeddelanden,
- Utvärderar evenemanget med ForskarFredags enkäter för besökare, medverkande och lärare,
- Skickar in en snabbrapport och bilder till Vetenskap & Allmänhet efter evenemanget, för att vi ska kunna sammanställa hur evenemanget gick och marknadsföra kommande ForskarFredag-evenemang.
- Att ni strävar efter att följa kriterierna för ForskarFredag-evenemang, se nedan,
- Att ni deltar i minst ett möte med steering committee (kick-off och/eller webbmöte).

Kriterier för ForskarFredag-evenemang och aktiviteter

För att säkerställa en hög och jämn kvalitet på ForskarFredag-evenemang har kriterier tagits fram i samråd med arrangörer. Dessa kriterier ska utgöra riktlinjer för arrangörer och profilera ForskarFredag.

Arrangören bestämmer själv vilken forskning som ska lyftas upp i det egna evenemanget utifrån vilken forskning som bedrivs lokalt. Arrangören bestämmer typ av aktivitet, plats för evenemanget och målgrupp.

Alla aktiviteter ska vara gratis att delta i för besökarna (försäljning av mat och dryck är tillåtet).

Samtliga arrangörer ska sträva efter att uppfylla följande:

1. Målgruppen ska vara i fokus vid utformandet av aktiviteter, val av forskare och ämnen.
2. Aktiviteterna ska sträva efter att väcka nyfikenhet och inspirera till att lära sig mer om forskning och vetenskap. Möten med forskare och doktorander är en central del av ForskarFredag.
3. Aktiviteterna ska i huvudsak vara interaktiva. Varje besökare ska ges möjlighet att vara aktiv genom exempelvis experiment, spel, lekar eller andra aktiviteter. Besökarna ska ges möjlighet till, och uppmuntras till, dialog med forskarna. Föreläsningar kan arrangeras som en del av ett evenemang, men dialog och interaktivitet ska inkluderas.
4. Medverkande doktorander och forskare involveras tidigt i planeringen och ska erbjudas att delta i utformningen av aktiviteterna.
5. Medverkande forskare och doktorander ska få stöd/utbildning i hur de bemöter besökarna och berättar om sin forskning på ett sätt som är anpassat för målgruppen.
6. Arrangören ska sträva efter jämn könsfördelning och blandad bakgrund bland de inbjudna doktoranderna och forskarna.
7. Arrangören ska sträva efter att visa upp en bredd av forskningsområden.
8. Besökarna ska få kunskap om hur forskning går till, hur en forskares vardag kan se ut och hur vägen till forskarkyrket kan se ut.
9. Besökarna ska få kunskap om forskningens relevans i samhället och den internationella aspekten av forskning.
10. Besökaren ska få ta del av forskning som bedrivs lokalt.

Tips och råd

- **Utgå från er publik!** Vilka frågor engageras de av? Hur kan forskningen kopplas till deras vardag?
- **Utgå ifrån aktuella samhällsfrågor.** Vad är aktuellt i samhällsdebatten just nu? Vilka brännande frågor diskuteras på er ort? Kan era forskare bidra med ny kunskap?
- **Möjliggör dialog** genom att arrangera aktiviteter i mindre grupper och göra det möjligt att gå fram och prata med forskarna.
- De aktiviteter som enligt vår erfarenhet fungerar bäst är aktiviteter som bygger på **dialog och interaktivitet**. Utgå från målgruppen och fundera på om föreläsningen kan ersättas med interaktiva aktiviteter, ett spel, ett science café eller en workshop.
- Prova att ha programpunkter med **inslag av underhållning**, sport och kultur, till exempel shower, teater, debatter, tävlingar, deckargåtor, speed dating, frågesporter, sportaktiviteter eller spel som involverar både forskare och besökare.
- Tänk **tvärdisciplinärt** - skulle forskare från olika discipliner kunna genomföra en aktivitet tillsammans kring ett gemensamt tema?
- Låt aktiviteterna **spegla bredden av den forskning som bedrivs på er ort**.
- Visa upp den **internationella dimensionen** av forskning.
- Förlägg aktiviteter till **platser där er målgrupp redan befinner sig**: prova att vara ute på shoppingcenter, biograf, bibliotek, torg och mötesplatser för unga.
- **Förbered forskarna** på mötet med besökarna.
- **Mångfald**: Fundera gärna på hur ni kan engagera forskare med olika bakgrund och ha en så jämn fördelning som möjligt mellan män, kvinnor och icke-binära personer.

Några rekommenderade aktiviteter

- **Science Café/Science After Work**
Allmänheten möter forskare i en informell och trivsamt miljö och för samtal om aktuella frågor som målgruppen är intresserad av. Samtalet leds med fördel av en moderator. Lämplig plats: café, bar eller restaurang. sciencecafe.se
- **Forskar Grand Prix**
Tävling där forskare utmanas att berätta om sin forskning på fyra minuter. En vinnare koras av en expertjury tillsammans med publiken. Syftet är att lyfta fram forskare och visa upp spännande och aktuell forskning, samtidigt som forskarna får träning i forskningskommunikation. forskargrandprix.se
- **Vetenskapsbio**
Filmvisning med efterföljande samtal med en eller flera forskare.
- **Låna en forskare**
Forskare lånas ut till skolor, föreningar och arbetsplatser.

För mer information och inspiration, se verktygslådan på www.kommuniceraforskning.se eller kontakta VA.

European Researchers' Night och utlysningen 2020

European Researchers' Night är en vetenskapsfestival som arrangeras i hela Europa varje år den sista fredagen och lördagen i september sedan 2005, på initiativ av EU-kommissionen. 2018 arrangerades aktiviteter i 371 städer i Europa och i närliggande länder, med 33 544 medverkande forskare och 1,5 miljoner besökare. Målgruppen är den breda allmänheten och i synnerhet barn och unga. European Researchers' Night är en del av Horisont 2020 och Marie Skłodowska-Curie Actions. Årets utlysning, MSCA-ITN-2020 gäller för ett år, till skillnad från de senaste utlysningarna som var tvååriga.

Objective: *The European Researchers' Night aims to bring researchers closer to the general public and to increase awareness of research and innovation activities, with a view to supporting the public recognition of researchers, creating an understanding of the impact of researchers' work on citizen's daily life, and encouraging young people to embark on research careers.*

Projektet är uppdelat på fyra Work Packages (WP):

WP 1: Awareness campaign

WP 2: Activities

WP 3: Impact assessment

WP 4: Management

Projekttiden är 12 månader.

Ansökningar bedöms utifrån *Excellence, Impact* och *Quality and efficiency of the implementation*. Var och en av dessa kategorier poängsätts mellan 0 – 5 (där 5 är bäst). Tröskelvärdet är 10.

Under "Impact" listas bland annat följande

- Ökad kunskap bland allmänheten om betydelsen av forskning och innovation, samt mer fördelaktiga attityder mot finansiering av forskning,
- Ökade kunskaper om forskningens bidrag till samhället,
- Motverkande av stereotypa föreställningar om forskare,
- Öka, långsiktigt, antalet personer som söker sig till en forskarkarriär,
- Ökad förståelse för EU bland allmänheten.

För mer information, se Guide for Applicants:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/guides_for_applicants/h2020-guide-appl-msca-night-2020_en.pdf

Läs mer om European Researchers' Night: https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/actions/european-researchers-night_en

Läs mer om utlysningen:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/msca-night-2020>

Vetenskap & Allmänhets EU-ansökan 2020

Föreningen Vetenskap & Allmänhet, VA, har samordnat en gemensam ansökan för alla svenska evenemang under det gemensamma namnet ForskarFredag varje utlysning sedan 2006. Arbetet med ansökan, administration och återrapportering av bidraget finansieras av forskningsråden Vetenskapsrådet och Vinnova. Den nationella samordningen möjliggör medverkan för mindre organisationer som inte har resurser att administrera en egen ansökan och återrapportering. Den nationella samordningen är uppskattad av EU-kommissionen och flera länder har tagit efter denna modell.

Vem kan vara med på ansökan?

Alla organisationer som vill skapa möten mellan forskare och allmänhet, visa upp aktuell forskning som bedrivs lokalt och prata om hur forskning går till, hur man blir forskare och hur vardagen för en forskare ser ut. Arrangörer har bland annat varit lärosäten, science centers, forskningscenter, institut, kommuner, regionförbund, sjukhus, museum och arkiv. Om ni är flera arrangörer på samma ort rekommenderar vi att ni samarbetar kring ett evenemang och samordnar program, marknadsföring m.m.

Hur mycket pengar kan vi få?

Hur stor summa vi kommer söka vet vi först när vi ser vilka som är med på ansökan och vilka evenemang som planeras, därmed kan vi inte heller säga säkert hur stort bidraget till varje arrangör blir. Men med erfarenhet från tidigare år uppskattar vi att ni kan räkna med att få mellan 10 och 15% av er budget täckt. EU-medlen utgör alltså ett mindre bidrag av ert totala ForskarFredag-budget. Övriga kostnader står ni för själva eller söker finansiering för från annat håll.

Fördelning av bidraget

En del av bidraget stannar hos VA för att finansiera en del av den nationella samordningen av ForskarFredag. Övriga bidragspengar fördelas mellan de arrangörer som är med på EU-ansökan enligt följande modell: Alla arrangörer får en fast summa, sedan fördelas medlen procentuellt efter kostnaden för det lokala evenemanget, antal besökare, kostnad per besökare, om ni har egna forskare eller behöver ”låna in” utifrån, om ni planerar att ha aktiviteter i andra lokaler än era egna, om ni riktar er till en ny målgrupp, om ni arrangerar Forskar Grand Prix eller andra omständigheter som orsakar ökade kostnader.

Tidslinje

- Den 15 november 2019 vill vi veta om ni vill vara med på ansökan.
- Den 29 november 2019 behöver vi er ansökan med information om ert evenemang och budget.
- Den 9 januari 2020 är sista dag för VA att skicka in ansökan till EU-kommissionen.
- Under februari 2020 utvärderas alla ansökningar av EU-kommissionens expertgrupp.
- Besked från EU-kommissionen väntas från och med mars 2020.
- Avtal med mellan arrangör och VA skrivs, troligen under maj 2020.

Aktiviteter

För information om vad som förväntas av aktiviteterna, se [kriterier för ForskarFredag-evenemang](#). För arrangörer som är med i EU-ansökan gäller även följande:

- Aktiviteter ska hållas fredagen den 25 september 2020, utöver det kan aktiviteter även hållas lördagen den 26 september 2020,
- Minst en aktivitet som är öppen för allmänheten ska genomföras.

Återrapportering

De arrangörer som skrivit avtal med VA om EU-bidrag rapporterar tillbaka till VA i flera steg, som följer VA:s återrapportering gentemot EU-kommissionen:

- **Snabbrapport** veckan efter evenemanget med information om antal besökare, antal forskare och hur aktiviteterna gick. Snabbrapporten publiceras på den gemensamma webbplatsen och kan läsas av alla arrangörer,
- **Event Report** ca tre veckor efter evenemanget med mer utförlig information om evenemanget: Marknadsföring, antal aktiviteter, stöd till medverkande forskare, lärdomar och slutsatser m.m.,
- **Bilder,**
- **Exempel på marknadsföringsmaterial,**
- **Enkätvar.** Vi behöver få in svar från minst 10% av besökarna samt minst 50% av forskarna och doktoranderna. En enkät för lärare, samt en enkät för yngre barn finns också till förfogande. Ni får tillbaka resultaten från enkätvarerna på er ort, samt en sammanställning av svaren från alla ForskarFredag-evenemang,
- **Enkät om den nationella samordningen.** Vi ber alla arrangörer att svara på en anonym enkät om hur ni upplevt samarbetet med VA,
- **Ekonomisk återrapportering.** Era kostnader under projektiden.

Ytterligare återrapportering kan tillkomma om EU-kommissionen begär detta.

Organisation och beslutsfattande

VA är ensam *beneficiary* och administrerar ansökan och återrapportering och ansvarar för kontakten med EU-kommissionen. De arrangörer som är med i ansökan blir formellt *subcontractors*. Om ansökan beviljas skrivs avtal mellan VA och arrangörer. Vetenskap & Allmänhet är ansvarig för att evenemanget genomförs enligt vår överenskommelse med EU-kommissionen och fattar de beslut som behövs för att uppnå detta.

Beslut som rör formulering av tema, gemensamma aktiviteter, gemensam kommunikationsplan, den gemensamma kommunikationsplattformen och utformning av enkäter fattas av **ForskarFredags Steering Committee (SC)**, där varje arrangör har en representant, en person från VA är ordförande. Vid omröstning har arrangörer rösträtt med en röst per arrangör. Ordföranden (representant för VA) har utslagsröst.



Vetenskap & Allmänhet

Gruppen har sitt första möte för året under kick-offen i Stockholm i februari, därefter sker mötena via webbmöten, med datum som bestäms tillsammans i gruppen. **Vi förväntar oss att alla arrangörer deltar i dessa möten och bidrar aktivt.**



Vetenskap & Allmänhet ansvarar för:

- Att sammanställa och skicka in den gemensamma ansökan till EU om projektmedel för ForskarFredag 2020,
- Rapportera tillbaka till EU löpande enligt EU-kommissionens instruktioner,
- Samordna de lokala evenemangen: Arrangera fysiska och webbaserade möten, erbjuda en webbplatsform för arrangörer, ta fram informationsmaterial, tema och gemensamma aktiviteter m.m.
- Ansvara för nationell marknadsföring: webbsidorna forskarfredag.se och forskargrandprix.se, sociala medier, nationella pressmeddelanden, logga och grafisk profil m.m.,
- Koordinera beställning av gemensamt marknadsföringsmaterial,
- Tillhandahålla informationsmaterial till medverkande forskare,
- Ta fram utvärderingsenkäter, sammanställa enkätsvar och skicka ut nationella och lokala/regionala enkätrapporter till arrangörer,
- Ge stöd och råd till lokala projektledare.

Lokala arrangörer ansvarar för:

- Att planera, genomföra, utvärdera och återrapportera det lokala evenemanget till VA.
- Se till att planerat evenemang följer [Kriterier för ForskarFredag-evenemang](#).
- Ha en utsedd kontaktperson som har regelbunden kontakt med VA och deltar i SC-möten.
- Anmäla aktiviteter till VA vid utsatt tid och ge tillräckligt med information om evenemanget och aktiviteterna för att VA ska kunna marknadsföra aktiviteten på den gemensamma webbsidan, i sociala medier och i pressmeddelanden.
- Använder ForskarFredags logga och grafiska profil och berättar att ForskarFredag samordnas nationellt av Vetenskap & Allmänhet.
- Tar del av material och löpande information på den gemensamma webbplatsformen.
- Delar med sig av egna erfarenheter genom kick-off, webbmöten och genom diskussioner på den gemensamma webbplatsformen.
- Följer den gemensamma kommunikationsplanen.
- Förbereder medverkande forskare inför ForskarFredag.
- Samla in enkätsvar och rapporterar in till VA.
- Skickar in bilder och marknadsföringsmaterial till VA som kan användas i den nationella marknadsföringen (webb, sociala medier, trycksaker m.m.)

EU-corner

Alla orter som får del av EU-bidraget ska ha ett "EU-corner" med information om EU. Beroende på storlek på ert arrangemang kan EU-corner se olika ut. Obligatoriska inslag: EU-rollup (VA skickar ut), EU-flagga, material och uppkoppling mot relevanta EU-webbsidor.

Fler tips:

- Gör EU-hörnan till en plats där besökarna gärna tillbringar tid. Varför inte ställa dit en soffgrupp, bjuda på kaffe och musik?
- Samarbeta med ett Europa Direkt-kontor som bidrar med material och personal som kan svara på frågor om EU.
- Involvera forskare som fått EU-stöd i sin forskning.
- Arrangera aktiviteter: tipsrunda, frågesport, gissningslekar m.m.
- Utgå från målgruppen. Bjuder ni in gymnasielever? Berätta om utbytesprogram för studenter!

Medverkande forskare

Involvera forskarna tidigt i planeringen och utformningen av aktiviteterna. Det är viktigt att tidigt prata om hur man säkerställer en dialog med besökarna. Förbered forskarna på vilka målgrupper de kommer att möta och att besökarnas förkunskaper och utbildningsbakgrund kan skifta. VA erbjuder informationsmaterial, filmer och ett webinarium kring hur man presenterar sin forskning på ett enkelt sätt. Arrangera gärna egna möten och utbildningar för era medverkande.

Involvera gärna forskare som tagit del av finansiering från Marie Skłodowska-Curie Actions, det finansieringsprogram under Horisont 2020 som även finansierar European Researchers' Night.

Instruktioner inför EU-ansökan

Ansökningsunderlag 1 (Word-dokument): Beskrivning av er organisation och evenemanget

Fyll i formuläret så utförligt som möjligt. Ge en så tydlig bild som möjligt över:

- Er organisation och er kompetens och erfarenhet från den här typen av aktiviteter,
- Vilken eller vilka målgrupper ni riktar er mot och vad ni vill att de ska få ut av dagen. Har ni något som intresserar alla, oavsett utbildningsbakgrund? Hur många besökare räknar ni med?
- Beskriv huvudaktiviteterna och motivera varför ni valt just dessa aktiviteter (och eventuellt rubriker),
- Vilka platser planerar ni att arrangera aktiviteter på? Är ni där er målgrupp redan är? Planerar ni att bjuda in dem till era lokaler? Hur ser i så fall marknadsföringen ut?
- Gör en riskanalys: Vilka risker kan ni identifiera (väder, besökare som inte dyker upp, forskare som får förhinder, problem med lokalerna, tekniska problem...)? Hur ni kan förebygga riskerna, och hur kommer de hanteras om de inträffar?
- Hur förbereder ni forskarna på deras medverkan?
- Hur planerar ni er EU-corner?

Givetvis behöver inte alla aktiviteter och lokaler vara klara i det här skedet, men beskriv så detaljerat ni kan hur ni har tänkt er.

Ansökningsunderlag 2 (Excel-dokument): Budget

EU-bidraget kan täcka alla aktiviteter som är nödvändiga för att genomföra evenemang som hålls fredagen den 25 och lördagen den 26 september 2020. Till exempel marknadsföringskampanj, förberedelse för forskare, aktiviteter, utvärdering och deltagande i möten som rör ForskarFredags samordning. Se mer information i Guide for Applicants.

Ange er totala budget för ForskarFredag 2020. Ta med samtliga personalkostnader, direkta kostnader och inhyrda tjänster (konsultkostnader) för perioden: **1 februari 2020 – 31 januari 2021**.

In-kind-samarbeten (till exempel om ni använder er av en samarbetspartners lokaler och denna står för kostnaden) tas inte med eftersom detta inte är en faktisk kostnad för er organisation. Interndebiteringar (till exempel om ni använder lokaler som er egen organisation står för) tas inte heller med, men ni kan göra en notering om att ni får dessa extraresurser utanför budgeten.



Vetenskap & Allmänhet

OH (Overhead-kostnader) ska inte tas med i budgeten. VA kommer att lägga på en OH enligt EU:s standard på 25% på personalkostnader och direkta kostnader, men inte på inhyrda tjänster.



Hur ni fyller i dokumentet:

Gå in i Excel-dokumentet *Underlag2_Budget_FF2020* Fyll i er **budget** samt **persontimmar** (h) i den rosa markerade kolumnerna i tabellerna till vänster. I tabellerna till höger i dokumentet, markerat i grönt, ska ni fylla i **utfallet** efter evenemanget.

Några förklaringar:

WP 1 Awareness campaign: Alla kostnader som har med **marknadsföringen** av ForskarFredag att göra, till exempel: Anmäla aktiviteter till programmet, marknadsföring i sociala media, utskick till skolor, produktion och spridning av exempelvis affischer, annonser och flyers.

WP 2 Activities: Alla kostnader som har med **aktiviteterna** under ForskarFredag att göra. Till exempel: Kostnader för personal som arbetar med aktiviteterna innan och under ForskarFredag, direkta kostnader för exempelvis lokal, material, måltider och kringkostnader. Utbildning av forskare.

WP 3 Impact assessment: Alla kostnader för **utvärderingen** av ForskarFredag. Till exempel: Dela ut och samla in enkäter, rapportera in enkätsvar.

WP 4 Management: Alla kostnader som har med den **nationella samordningen** att göra. Till exempel: Medverkan i Steering Committee-möten, arbete i projektgrupp som tar fram gemensamma aktiviteter för alla ForskarFredag-arrangörer och återrapportering till VA. *Arbetstiden för att administrera och projektleda det egna evenemanget lokalt läggs under aktiviteter/personal.*

Personalkostnader

De personalkostnader som får tas upp är faktiska timmar arbetade av personer som utför arbete direkt i projektet rörande marknadsföring/informationskampanj, aktiviteter under ForskarFredag, uppföljning/utvärdering och nationell management.

Sådana personer måste:

- vara direkt anställda av *subcontractorn*,
- arbeta under *subcontractorns* övervakning och ansvar,
- ersättas i enlighet med *subcontractorns* normala praxis.

Som personalkostnad anges den faktiska lönekostnaden inklusive avgifter, pension, semesterersättning och andra lönerelaterade kostnader.

Direkta kostnader

Kostnader som har direkt med evenemanget att göra. Direkta kostnader kan vara:

- Resekostnader, i enlighet med *subcontractors* normala praxis,
- Kostnader för hyra av lokaler,
- Kostnader för inköp av material (trycka flyers och affischer, köpa in marknadsföringsprodukter m.m.).

Inhyrda tjänster

Konsulttjänster som köps in utifrån. Till exempel: catering, fotografering, bokning av resor, inhyrd teater/musikgrupp som medverkar under dagen.

Om "eligible costs" (berättigade kostnader)

Kostnaderna som anges måste vara direkta. Med direkta kostnader menas alla berättigade kostnader som kan hänföras direkt till projektet. För att kostnader ska ses som berättigade måste de:

- a) vara faktiska,
- b) ha belastat din organisation som *subcontractor*,
- c) ha belastats under projekttiden (1 feb 2020 – 31 jan 2021),
- d) ha fastställts i enlighet med era normala revideringsmetoder och praxis,
- e) användas enkom för att uppnå projektets mål och förväntade resultat,
- f) redovisas i era konton,
- g) indikeras i den översiktliga budgeten.

Ange kostnaderna som ni brukar.

Om "non-eligible costs" (icke-berättigade kostnader)

Följande kostnader är **inte** berättigade och får inte belasta projektet:

- a) tullavgifter
- b) ränteförluster
- c) uppskattade framtida förluster eller debiteringar
- d) växlingsförluster
- e) kostnader för annat EU-projekt
- f) **direkta kostnader för aktiviteter andra dagar än fredagen den 25 september och lördagen den 26 september 2020.**

Ange kostnad för samtliga aktiviteter under dagen/dagarna.

För mer information, se [H2020 Programme AGA – Annotated Model Grant Agreement](#).



Vetenskap & Allmänhet

Budgeten är självklart svår att beräkna så här

tidigt, men det är en indikation på hur stort evenemang vi gemensamt kommer göra. Ju mer information vi får in, desto bättre blir vår ansökan till EU-kommissionen.



Något om redovisning

Efter evenemangets genomförande ska utfallet för perioden återrapporteras till EU. För att underlätta bör ni **bokföra både tid och kostnader på separata konton** för projektet! Kostnader och arbetade timmar förs in i de **gröna** kolumnerna i Excel-dokumentet.

OBS: All redovisning och dokumentation kring projektet ska *sparas i fem år* om kommissionen skulle vilja göra en revision.

Underskrift

Båda ansökningsformulärens ska vara undertecknade av ansvarig person.

Kontakt

Vid frågor, tveka inte att kontakta oss på Vetenskap & Allmänhet!

Lena Söderström
Projektledare och kommunikötör
Nationell samordnare ForskarFredag
och Forskar Grand Prix
Mobil: 070-716 06 44
E-post: lena@v-a.se

Vetenskap & Allmänhet
Box 5073
102 42 Stockholm
Org.nr: 802412-5281

